

**ALLEGATO A) - BANDO**

**Deliberazione giuntale n. 53 del 27 marzo 2015**

**CITTA' DI CHIOGGIA  
SETTORE SERVIZI SOCIALI - CASA**

**BANDO  
PER L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI  
PER IL SOSTEGNO DELLA MOROSITA' INCOLPEVOLE  
(D.G.R. 1783/2014)**

Il Comune di Chioggia – Servizio Casa, in attuazione dell'art. 6, comma 5, del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 (convertito con legge 28 ottobre 2013 n. 124), del D.M. 14 maggio 2014, della deliberazione di Giunta Regionale n. 1783 del 29 settembre 2014 e della Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 27/03/15, intende avviare degli interventi, in via sperimentale e nei limiti delle disponibilità finanziarie, a sostegno della cosiddetta “*morosità incolpevole*” a favore di cittadini residenti a Chioggia, titolari di contratti di locazione regolarmente registrati e **destinatari di un atto di intimazione di sfratto** secondo le condizioni ed i criteri di erogazione di seguito specificati.

**1. REQUISITI.**

L'intervento riguarda il conduttore (locatario, erede, assegnatario dell'alloggio per sentenza di separazione) che alla data di presentazione della domanda:

- sia anagraficamente residente nel Comune di Chioggia;
- abbia cittadinanza italiana o cittadinanza comunitaria ovvero, in caso di cittadinanza extracomunitaria, possieda regolare titolo di soggiorno o istanza di rinnovo nei termini di legge e non sia stato destinatario di provvedimento di allontanamento dal territorio nazionale;
- presenti una dichiarazione ISEE in corso di validità da cui risulti un reddito I.S.E. non superiore a € 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad € 26.000,00;
- sia destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida;
- sia titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (con esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) sita nel Comune di Chioggia e risieda nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- non sussista per il richiedente o per altro componente del nucleo familiare la titolarità di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di Venezia di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- si trovi in una delle condizioni che definiscono la morosità incolpevole di seguito indicate;

Per **MOROSITÀ INCOLPEVOLE**, come definita dall'art. 2 del D.M. 14 maggio 2014, si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta ad una delle seguenti cause:

- perdita del lavoro per licenziamento
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro

- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici
- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del decreto legge n.102/2013 gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) assegnati ai sensi della legge regionale 2 aprile 1996 n.10.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

L'istanza deve essere presentata presso la sede del Comune di Chioggia – Settore Servizi Sociali/Casa - Servizio Front office sita a Palazzo Morosini Corso del Popolo, 1327, previo appuntamento telefonico al numero 041-5534016, utilizzando il modulo appositamente predisposto e corredato della documentazione richiesta necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 ove non autocertificabili.

E' vietata la presentazione di più di una istanza per nucleo familiare. Tale circostanza comporta l'ammissione della sola domanda presentata per prima con esclusione delle altre. Nel caso una medesima unità immobiliare sia utilizzata da più nuclei familiari, anche con contratti autonomi, deve essere presentata una sola istanza.

## **3. CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'assegnazione dell'intervento il Comune di Chioggia effettua un'approfondita istruttoria tecnica comprensiva dell'esame sull'ammissibilità dell'istanza, dei controlli e delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti e sulle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente, considera la situazione complessiva del nucleo familiare con particolare riferimento alla capacità economica reale del nucleo familiare medesimo sussistente al momento di presentazione dell'istanza, alla condizione abitativa attuale e pregressa e alla possibilità di superamento delle condizioni che hanno determinato l'insorgere della morosità incolpevole. L'azione del Comune è pertanto improntata a garantire la coerenza delle azioni e delle determinazioni assunte con le finalità dell'intervento, le condizioni e i requisiti prescritti.

Costituiscono criteri preferenziali per l'assegnazione dell'intervento:

- la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia:
  - ultrasettantenne
  - minore
  - con invalidità accertata per almeno il 74%
  - in carico ai Servizi Sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale
- la temporalità di esecuzione della procedura di rilascio dell'immobile o la manifesta urgenza;
- l'adesione del proprietario all'accordo a sanatoria della morosità incolpevole o ad altra diversa azione proposta;
- l'adesione del conduttore richiedente a percorsi/progetti di accompagnamento sociale proposti dall'Ente.

#### 4. VALORE DEL CONTRIBUTO E NATURA DELL'INTERVENTO.

L'importo massimo assegnabile non può superare il valore stabilito dal D.M. 14/ maggio 2014.

L'intervento, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 14 maggio 2014, è destinato:

- a) ad inquilini, nei cui confronti sia stato emesso provvedimento di rilascio esecutivo per morosità incolpevole, che sottoscrivano con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato per sanare la morosità incolpevole accertata
- b) ad inquilini la cui ridotta capacità economica non consenta il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione. In tal caso il comune prevede le modalità per assicurare che il contributo sia versato contestualmente alla consegna dell'immobile;
- c) ad inquilini, ai fini del ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio, che dimostrino la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.

#### 5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione degli interventi ai richiedenti sarà determinata con cadenza mensile dal Comune di Chioggia al termine dell'attività istruttoria per la valutazione dei requisiti e criteri per l'accesso e della definizione concreta di una delle tre tipologie di intervento previste al precedente punto 4.

Verificata l'accessibilità al contributo l'ufficio competente procederà ad accertare con le parti coinvolte la realizzabilità della tipologia di intervento individuata sino ad esaurimento del Fondo statale erogato tramite la Regione del Veneto.

L'intervento sarà disposto al raggiungimento di appositi accordi tra Proprietario, Conduttore ed Ente debitamente formalizzati e sottoscritti nel caso degli interventi previsti dalla lettera a) e c) o dalla sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione nel caso dell'intervento di cui alla lettera b) unitamente all'adesione del richiedente al progetto di accompagnamento sociale proposto dai Servizi Sociali comunali.

#### 6. CONTROLLI A CAMPIONE

Sulle domande presentate verranno effettuati controlli a campione, effettuati anche **in collaborazione con la Guardia di Finanza di Chioggia** in attuazione del Protocollo d'Intesa approvato con deliberazione giuntale n. 462/2005. Se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese deve fornire i dati richiesti entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso contrario la domanda è rigettata o decade dal contributo ottenuto, oltre alle eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

#### 7. ALTRE INFORMAZIONI.

Informazioni e modulistica relative al presente Bando sono reperibili presso la sede di Palazzo Morosini Corso del Popolo, 1327 – Servizio Casa - tel 041- 5534016, aperta al pubblico dal martedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure sono scaricabili dal sito <http://www.chioggia.org>.

Data \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
AVV. GIUSEPPE CASSON



telefono \_\_\_\_\_)

- stipulato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e registrato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ della durata di  anni 4+4 (libero)  anni 3+2 (concordato) con scadenza in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
  - con canone di locazione mensile di € \_\_\_\_\_ e con spese condominiali annuali di € \_\_\_\_\_ con riscaldamento  autonomo  centralizzato
  - categoria catastale dell'alloggio \_\_\_\_\_ e superficie abitabile \_\_\_\_\_ (vedere contratto di affitto o fattura VERITAS)
5. di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida emesso da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per un importo di morosità pari ad € \_\_\_\_\_ e dei seguenti ulteriori atti relativi alla procedura di sfratto che allega in copia \_\_\_\_\_
6. di non avere per se stesso o per altro componente del nucleo familiare la titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella Provincia di Chioggia di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare
7. di trovarsi nella situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta ad una delle seguenti cause (barrare la casella che interessa):
- perdita del lavoro per licenziamento avvenuto in data \_\_\_\_\_
  - accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro intervenuti in data \_\_\_\_\_
  - cassa integrazione ordinaria o straordinaria che ha limitato notevolmente la capacità Reddituale intervenuta in data \_\_\_\_\_
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici in data \_\_\_\_\_
  - cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrata in data \_\_\_\_\_
  - causa di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente (specificare \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ )
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo familiare o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali (specificare \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ )

Ai fini della valutazione per l'accesso all'intervento **DICHIARA** che il proprio nucleo familiare è composto come di seguito indicato e che la capacità economica complessiva del nucleo familiare derivante da redditi fiscalmente imponibili e dalle altre entrate non imponibili quali pensioni o assegni sociali, maggiorazioni dei trattamenti pensionistici, rendite INAIL ecc. alla data di presentazione dell'istanza è la seguente:

Cognome Nome	Data nascita	Codice Fiscale	Entrate	Importo


**DICHIARA** inoltre, ai fini dei criteri preferenziali previsti dall'art.3 comma3 di D.M. 14/5/2014, che nel proprio nucleo familiare vi sono componenti nelle seguenti condizioni:

- con età superiore ai 70 \_\_/\_\_/\_\_\_\_ n. \_\_\_\_
- minori di età N. \_\_\_\_
- in condizioni di invalidità accertata pari o superiore al 74% N. \_\_\_\_
- in carico ai servizi sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale (specificare i riferimenti \_\_\_\_\_)

- di non essere stato assoggettato in passato ad alcuna procedura di rilascio dell'immobile  
*oppure*
- di essere stato assoggettato in passato a procedura di rilascio dell'immobile (specificare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) )

Il/La sottoscritto/a **SI IMPEGNA** a collaborare attivamente con i Servizio delle Politiche della Residenza e con gli altri Servizi eventualmente coinvolti, comunicando tempestivamente o a semplice richiesta dell'Ufficio competente ogni variazione intervenuta rispetto ai dati indicati nella presente istanza o inerenti all'intervento richiesto e a partecipare alle iniziative individuate per il raggiungimento dell'accordo a sanatoria della morosità e per l'avvio di percorsi/progetti di accompagnamento sociale.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di conoscere il contenuto dell'Avviso pubblico per la definizione di interventi a sostegno della morosità incolpevole e di impegnarsi a collaborare attivamente con il competente Ufficio per la positiva conclusione dell'istanza.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale può effettuare dei controlli ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e effettuati anche in collaborazione con la Guardia di Finanza di Chioggia in attuazione del Protocollo d'Intesa approvato con deliberazione giunta n. 462/2005.

A tal fine il/la sottoscritto/a si impegna a presentare idonea documentazione a semplice richiesta dell'Ufficio competente entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di essere stato informato che le istanze saranno accolte sino ad esaurimento dei fondi trasferiti dallo Stato, tramite la Regione del Veneto, al Comune di Chioggia.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** di conoscere la lingua italiana scritta e parlata in maniera adeguata e di aver compreso quanto sottoscritto con il presente documento.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA** infine di aver preso visione dell'Informativa di questo Comune relativa alla protezione dei dati personali e sensibili, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 3 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali), di seguito riportata, esposta nelle sedi comunali e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Chioggia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuto a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per l'erogazione dell'intervento per il **sostegno della morosità incolpevole**. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo lecito, corretto, nel pieno rispetto e tutela da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Potranno venire a conoscenza dei dati i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del Titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Si informa che il Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003) attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Si può ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che riguardano l'interessato, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi sia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il responsabile dell'Ente cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti è il Responsabile del Servizio Casa, presso la sede ubicata a Chioggia – Palazzo Morosini 1327 e-mail: [servizi\\_sociali@chioggia.org](mailto:servizi_sociali@chioggia.org) pec: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org).

**ALLEGA** alla presente domanda:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del titolo di soggiorno o istanza di rinnovo nei termini di legge (in caso di cittadinanza extra-comunitaria)
- la dichiarazione ISEE in corso di validità
- fotocopia del contratto di locazione corredata degli estremi di registrazione
- fotocopia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida ed eventuali altri atti inerenti la procedura di sfratto
- tutta la documentazione attestante la condizione di morosità incolpevole come sopra dichiarata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- fotocopia della certificazione attestante l'invalidità per almeno il 74%.

Chioggia, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_